

個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報 (□印は必須記入事項となります)	
□氏名：	□性別：□男 / □女
□住所：〒 ー	Ⓜ
□電話番号：	()
メールアドレス：	@
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人確認資料： □委任状 / □その他	
□請求事項	
□個人情報の利用目的の通知 □個人情報の訂正 □個人情報の削除 □個人情報の消去	□個人情報の開示 □個人情報の追加 □個人情報の利用停止 □個人情報の第三者提供停止
□請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。	
以下弊社記入欄	
【その他理由】	
受領日	： 年 月 日
本人確認方法	： □免許証 □パスポート □健康保険証 □その他 ()
確認日	： 年 月 日
請求対応日	： 年 月 日
対応者	：
お問い合わせ管理番号	：

承認	個人情報保護管理者	Ⓜ	年 月 日
----	-----------	---	-------